

编者按

为推进农业农村部系统单位计划财务队伍建设,提升计划与财务管理能力,宣传交流经验做法,农业农村部计划财务组织开展了财务能力建设征文活动。部系统财务人员踊跃投稿,征文内容涉及财务、预算、会计、资产管理、信息化、金融等多个领域,展现了财务人员勤于思考、钻研业务的工作热情。经组织专家对收集的稿件进行查重、筛选、初评和复审,评选出一等奖1篇,二等奖3篇,三等奖4篇。现对获奖优秀征文予以摘编登载。

ERP系统环境下出版企业内部控制风险问题探析

中国水利水电出版社有限公司 刘秀霞

出版业是一个比较特殊的行业,其财务核算兼具制造业和物流企业核算属性,ERP系统能实现出版企业核心业务一体化管理。通过将相关管理制度嵌入ERP系统业务流程中,开展企业内部控制信息化管理,增强业财融合,为出版企业整体战略目标保驾护航。但在实际运行过程中,通过对几家出版社调研发现,目前仍存在以下方面问题。

在编务流程方面,主要存在:一是前期立项时,项目信息录入不真实、不准确,存在随意性较大、重复录入现象,再加上无人审核,容易使项目信息混乱。二是系统中,专家、作者信息不维护或不准确,造成费用支出无标准、发放无依据。三是合同管理环节不到位,导致实际合同与ERP系统中合同信息不符,造成合同管理直接在ERP系统上不体现,ERP系统长期处于合同盲区状态,导致财务部审核支付无标准、无依据。四是编委成本核定不完善、不及时,成本核定数据存在重复录入,录入错误未纠正情况,导致书成本偏高,成本数据不真实。五是书库后,半年甚至更长时间,成本未及时归集,造成成本数据严重滞后,从而影响单书成本核算及产成品数据的真实性。

在印务流程方面,主要存在:一是下印环节,数据录入与实际不符,如印数段填写数量与实际不符,再加上审核把关不严,造成书成本数据不实;二是印成成本核定数据重复录入,录入错误、数据归集不及时,造成产成品或产成品数据不真实,影响印务环节核算。三是未自印工价准确功能,印务成本发生及时,如果审核不严,将造成超标准支付。

在原材料管理方面,主要存在:一是纸张采购管理不规范,造成纸张浪费或存在国有资产流失风险。二是ERP系统纸张入库数据与实际库存不符,造成ERP系统中纸张类型、单价混乱,项目用款不准确,单书成本不能如实反映。三是ERP系统上,用纸申请单数据录入不及时、不准确,甚至漏录入、重复录入,再加上无人审核,长期不对账,实物盘点工作不执行,造成原材料账实不符。

在成本管理方面,主要存在:一是ERP系统上线时,由于数据迁移不完整,一部分出版企业没对数据进行清理;由于数据不统一,造成ERP系统中产成品和在产品出现不同程度的账实不符。二是在日常单据处理中,成本数据据实,未及时进行清理,成本支付审核不及时,导致ERP系统产成品库存不真实。三是在产成品完工时,结转不及时,造成ERP系统库存数据与实际不符。

在库存与图书管理方面,主要存在:一是在途图书管理不到位,在途图书与图书账没有关联,没有形成在途商品,存在不及时确认收入、无账期、无人管理问题。二是业务员离职

对事业单位财务信息化建设及未来方向的思考

中国水产科学研究院南海水产研究所 刘红英

财务信息化是以会计电算化为前提,借助先进的管理方法和现代化的技术手段,使得财务核算、分析、决策、监督等模式和单位业务数据在互联网络环境下实现管理信息化。新时代,财务工作不再是简单的记账、收付款数据,应在数据的智能化、多维数据分析等方面进行尝试,从而对财务信息化提出了新的挑战。

一、事业单位财务信息化的趋势

为了适应政府会计制度改革的需要,构建科学、统一、规范的会计核算标准体系,政府会计制度实行“双基础、双功能、双报告”,构建了财务会计与预算会计适度分离并相互衔接的会计核算模式。因此,事业单位要相应做好记账核算、财务管理核算等都需要更新。利用财务管理软件,创新财务管理模式,全面实现事业单位财务信息化建设是大势所趋。

二、事业单位财务信息化存在的问题

事业单位主要工作职能是履行相关单位及有关部门在社会教育、科研等方面的具体职能,财务信息化管理容易被忽略,主要存在以下问题。

(一)财务信息化的安全意识淡薄,存在安全隐患。财务信息化主要依赖于网络技术,操作平台的水平直接影响着财务信息的安全性,主要表现在:一是内部控制不够严格,制度不健全,缺乏配套的安全管理制度;二是外部攻击的破坏,一些不法分子利用计算机病毒攻击财务系统,造成数据被窃取或丢失,三是财务人员操作不当导致信息损失。

(二)复合型的财务信息化人才短缺,水平参差不齐。由于事业单位管理体制改革,财务人员素质虽然具备较高的财会业务知识,但对信息技术较为缺乏;且计算机能力较强的财务人员专业知识又不精通。财务人员流动性不强,一些老职工存在着惯性思维,对于新技术存在一定的抵触心理。

(三)财务信息资源不能满足财务管理的需求。目前已正式实施政府会计制度,单位财务会计实行权责发生制,事业单位实行行政单位制,报告中增加了财政资产绩效管理和其他管理的相关内容,信息化下的成本管理模式在运行。

三、加强财务信息化的措施

事业单位在财务上要应逐步适应信息化的管理理念,提高财务管理水平,可以从以下几个方面着手考虑:(一)建立健全财务信息管理制度。事业单位应建立适应财务信息化的制度体系,制定相关的财务信息基础设施建设规划,对其安全性、数据准确性等明确分工,加强风险控制,规范操作流程,将信息化应用在单位内部宣传,提高职工安全意识。单位要加大资金投入力度,加强财务软件的安全性,避免网络攻击,提升安全性。

(二)全面提升财务人员素质水平。财务人员应主动学习新制度。聘用一些既具有财务知识又懂信息技术的复合型人才,注重具体工作能力的要求,用“走出去、请进来”一带一互助合作”的方

政府购买服务背景下公益二类事业单位财务管理的优化探析

中国农村杂志社 彭慧

一、政府购买服务下公益二类事业单位进行财务管理的重要性

推进政府购买服务,是深化“放管服”改革的重要举措。财政部、中央编办《关于做好事业单位政府购买服务改革工作的意见》指出,积极推进采用竞争择优方式向事业单位购买服务,逐步减少向公益二类事业单位直接委托的购买服务事项。面临结构改革挑战,公益二类事业单位要想做大做强就必须为社会不断提供新产品和周到服务,除了现有技术要素,团队效率和契约精神,更为重要的是创新承接能力,健全管理制度,灵活服务方式,规范绩效评价体系。

二、政府购买服务下的财务管理存在的问题

(一)财务管理的目标不够清晰

事业单位除财政补助收入外,主要由事业收入、上级补助收入、经营收入和其他收入等资金来源弥补经费缺口。有的单位将财务管理目标设定为上级部门争取资金支持来维持预算收支平衡,这类以弹性预算为目标的财务管理不利于公益二类事业单位的长远发展。事业单位除了具备经济效益、社会效益和公益性属性外,还有事业单位存在的宗旨和价值,在财务管理的目标上事业单位与行政单位、企业存在着本质的区别。由于财务管理的目标不够清晰,因而不容易执行到位。

(二)预算管理的意识有待加强

公益二类事业单位经费来源不主要依靠财政,大多自主经营取得,在预算管理上缺乏重视和重视。在预算编制前,编制预算预算时间紧任务重,缺乏认真规划充分调研,风险估计不清晰,预算编制刚性不强。在预算编制过程中,有的由于没有完善的的中长期规划的规划,专注于眼前利益,资金组合不合理,筹融资成本偏高,内部资金在周转使用过程中存在因沉没、挪用和挤占等现象导致效率低下的问题。在预算执行过程中,由于预算编制不及时反馈调整,前瞻性不足,在后期判断预算实际支出的资金数量与预算编制支出可能性的大小时经常出现暴露前期预算编制的一些弊端,且弊端在后期项目推进时逐步显现。

(三)项目资金管理有漏洞

政府购买服务下的财务管理重视对拨付资金使用用途的管理,承接单位对拨付资金使用行为有管理,是为确保拨付资金的使用效益最大化。但目前政府购买服务的承接单位在项目实施过程中存在资金拨付使用资金用途的问题。项目资金管理有漏洞,体现在资金的使用超范围、超标准、不精准,没能做到专款专用;资金时间成本重视不够,财务分析相对薄弱;财务人员对单位的业务状况,存在问题和今后发展趋势了解不够深入等。

(四)内部控制监督体系不完善

单位内部,有的公益二类事业单位信息系统建设相对落后,不完善;业务层面财务核算的透明度、资金监管及合同管理不够完善。受到人员编制的影响,有的人员身兼数职,集管理与监督于一身,这对内部控制构成了安全隐患。加上个别人员责任心不强,内部控制相关理论没有适时更新,内部控制制度建设相对滞后。监督管理服务下的财务管理能力。

政府会计制度在基层单位实务中的核算探讨

中国农业科学院棉花研究所 杨昆 李丽霞 王京京

自2019年1月1日起,行政事业单位按照政府会计制度要求进行会计核算工作。“双功能、双基础、双报告”的核算模式是政府会计制度改革的核心理念。“双功能”要求实现核算资产、负债、净资产和费用五个要素的核算与预算会计与预算会计分开,预算支出与预算结余三个要素的预算会计功能。“双基础”要求在日常会计核算以权责发生制为基础的财务会计与以收付实现制为基础的预算会计分离。

“双报告”要求在年末按照财务会计信息编制政府综合财务报告按照预算会计信息编制预算决算报告。财务会计采用权责发生制原则核算成本费用,反映单位财务状况、运行情况;预算会计采用收付实现制原则核算收支支出,反映单位预算收支执行情况。二者通过分离又相互衔接,通过“双分录”搭桥的桥梁连接在一起。政府会计制度的实施对于基层财务人员来说是巨大的挑战,出现了一系列核算痛点。

现以中国农业科学院棉花研究所(以下简称棉花所)为例,探讨政府会计制度在基层单位实务中的会计核算。

一、“差异”的应用

权责发生制与收付实现制“双基础”,造成了财务会计与预算会计的差异。

(一)由于收支确认时点不同造成暂时性差异。

1.按照税务机关要求,增值税及附加、个人所得税缴纳,为本期缴纳上纳税款,期末不产生差异。2.跨期公务卡还款,确认支出时点不同,期末产生差异。3.应收账款、预付款项、预收款项、应付款项收入支出确认时点不同,期末产生差异。4.以上差异为暂时性差异,下个会计期间会消除上个会计期间产生的差异。

(二)由于收支类型不同产生的差异。

1.由于构成要素不同产生的资本性支出。购入固定资产时,财务会计确认固定资产,预算会计确认事业支出,产生差异。2.计提的固定资产折旧费用。计提固定资产折旧费用不属于预算内现金收支业务,预算会计不做处理。《政府会计准则第3号——固定资产》要求固定资产按月计提折旧,无残值,按计提折旧额计入资产使用部门当期费用。固定资产折旧期间内,产生时间性差异,当固定资产折旧计提完毕时,该差异消失。科研仪器设备是棉花所固定资产的重要组成部分,且具有种类多、金额高、数量大、更新速度快等特点,给资产管理带来很大困难。

在日常使用过程中,以预算会计记录为主,仅涉及支付执行日期内计提的固定资产折旧,比如XXXX项目执行期为三年,项目中购入设备折旧期为五年,项目结项时产生差异。

棉花所在期初科目设置时,将各项差异作为辅助项进行核算,期末可直接按差异项金额进行报表填列。

二、“待处理”科目的应用

棉花所在事业支出中增设了“预付待处理”科目,用于核算差异项

信息化条件下的科研事业单位财务管理创新模式探索

中国热带农业科学院南亚热带作物研究所 陈世海

(一)财务管理目标不够清晰

在经济全球化的背景下,我国逐年增加科研经费投入的同时,管理制度频繁更新,导致制度普及成了一大难题;在科研事业单位内部,由于信息不对称,理解不到位等,导致部门之间的矛盾越激烈,使财务服务工作陷入困境。因此,笔者通过分析现行科研事业单位财务管理存在的问题,依托日益发展的移动信息技术,创建“财务管理公众号”,实现信息与单位财务管理的深度融合模式,并对该模式运行一年的数据进行分析,探讨财务管理模式创新的优势和弊端,以期为进一步推进科研事业单位财务管理信息化平台建设、完善和提高科研事业单位的财务管理服务水平提供借鉴。

一、科研事业单位财务管理存在的问题

(一)财务业务信息化基础薄弱

在科研事业单位中,很多单位大量存在老财务、老会计,由于竞争压力较小,缺乏接受新鲜知识的精神和动力,缺乏信息技术支撑,使得财务管理效率大打折扣,导致科研事业单位财务管理模式滞后于现代信息化的发展。

(二)资金控制要点传达不到位

近年来,国家对科研项目资金的监管力度逐年加大,规范要求越来越多。财务不能及时将项目资金管理要点重点传达到每一位科研人员,导致科研人员在财务报销时退单、拒单现象时有发生,大大影响了财务报销效率,无形中拖延了项目资金预算执行进度,打击了科研人员积极性。

(三)学习主动性不够

科研人员认为自己只要完成科研任务就行,对于财务管理要求的变化不了解、不接受。例如,某单位组织全体科研人员参加《财务管理培训》,参与人员只有寥寥二十人,而组织的《个人所得税法律法规》,参与人数则达到一百二十多人,“科研项目申请下来,怎么执行才算了”的心态在科研人员心中根深蒂固,将财务报销中的规范要求视为阻碍科研执行的障碍。

二、财务管理创新公众号运行数据反馈分析

为了响应国家政策号召,为科研财务工作提供一个有效沟通交流的平台,“财务管理公众号”应运而生。公众号主要涉及五大模块,报账标准、财务报销及注意事项、财务数据、财经新闻;同时公众号还具有信息交流功能。通过近1年的运营,总结如下:

(一)公众号关注度

公众号上线两个月内,财务部门通过内部公告,关注人数74人,约占总人数43%,主要为管理及财务助理人员;之后通过发布标准、财务报销及注意事项信息更新推送,相互转发等,关注人数达到135人,约占总人数78%,关注比例提高35%,说明大家对于财务政策及财务注意事项等知识有较大的需求。截至发稿日,未能实现100%关注,分析原因有:部分人员为科研辅助人员,不涉及经费往来;还有部分人员,无关关注公众号等信息的习俗。

(二)图文阅读量

公众号累计1296人次点击,总阅读量达2103次,人均点击阅读量为1.6次,日均阅读量7次,日均点击4人次。说明公众号的关注者有选择性的阅读,与传统的大会宣讲或者培训的财务管理普及方式比,具备及时性及灵活性,可实现针对、有需而读的特点。

累计点击234人次,公众号点击280次,人均点击1.2次,会话次数主要集中在公众号上线后的两个月内。会话次数反映了交流窗口,促进了财务人员与科研部门的信息交流,通过两个月的充分沟通,大部分人对与自己关心的问题得到解决,因此回话次数逐渐减少。

浅谈农业科研试验基地固定资产管理

中国农业科学院植物保护研究所 耿卓 隋欣欣 杨茜

(以中国农业科学院廊坊科研中试基地为例)

(三)历史欠账多

受限于试验基地固定资产的独有特点,其历史欠账较多。一是账实不符。很多使用财务部门变动大、固定资产可改造性造成固定资产账实不符的现象。二是处置不规范。使用者资产权益意识淡薄,对固定资产使用年限、报废处置流程不了解,存在随意处置、私自处置、处置后未销账等现象,造成了不同程度的固定资产流失。

三、固定资产管理的措施

(一)明确依托单位资产管理模式

廊坊基地自2012年起委托管理交由植保所垂直管理,固定资产也变为所财务管理处全面管理,试验基地应重视对基地管理的管理模式。该模式明确了依托单位和基地管理人的权责与责,有利于发挥各自的优势,提高基地的固定资产管理水平。

(二)加强固定资产制度化管理

植保所制定《中国农业科学院植物保护研究所固定资产管理办法》,该规定明确了试验基地的固定资产产权归属,明确了研究所各部门固定资产管理的职责与分工。固定资产管理权限的制定与实施有力地推动了基地固定资产管理向规范、有序、高效的方向发展,提高了固定资产的有效利用率,避免了国有资产流失。

(三)加大固定资产清查力度

廊坊基地固定资产归属植保所财务管理处对基地固定资产管理上的历史欠账进行清查处理,对历史遗留的账目不清、资产盘亏现象积极联系当事人弄清事实,出具相应的资产盘点说明,经有资质中介机构进行经济鉴定,妥善处理历史遗留问题,夯实固定资产管理。

(四)加强固定资产信息化管理

植保所制定《中国农业科学院植物保护研究所固定资产管理办法》,该规定明确了试验基地的固定资产产权归属,明确了研究所各部门固定资产管理的职责与分工。固定资产管理权限的制定与实施有力地推动了基地固定资产管理向规范、有序、高效的方向发展,提高了固定资产的有效利用率,避免了国有资产流失。

(五)加强固定资产的处置管理

试验基地的固定资产配置管理要与预算管理相衔接,根据试验基地资产配置需求,编制新增资产配置预算,无预算不得采购。能够经过调剂方式配置资产的,原则上不重新购置,避免了资产的重复购置。

(六)加强固定资产管理培训

固定资产的管理工作是一项专业性较强的工作,对农业科研试验基地的管理人、员工应加强固定资产管理的学习培训,依托单位应定期组织资产管理人进行专业培训,以增强管理水。试验基地应重视对资产实际使用人的教育工作,增强其责任意识,使其在固定资产的保管、使用、处置过程中能切实履行使用职责。

综上所述,农业科研试验基地的固定资产管理有其特殊性和难点。通过改变管理模式,明确职责,提高各类人员的服务意识和工作积极性能使固定资产管理良性、高效状态,为农业科研试验基地正常运转,提供长效、有序、稳定的条件保障。

科研单位财务信息化实施情况探析

(以中国水稻研究所为例)

中国水稻研究所(浙江杭州) 潘洁蕊 王良彪 葛爱娟

近年来,国家对科技投入不断加大,财政与会计制度改革不断深化,

“科研”“放管服”改革不断纵深推进。如何不负国家对科研的投入,对于财务人员而言是更科学、高效地用好科研经费的问题。在信息化引领下的“大数据”时代,唯有将科研单位财务管理与信息技术深度融合,创新转变管理模式,才能更好地服务科研。

一、科研单位加强财务信息化建设的重要性

(一)强化财务服务,提升科研经费管理水平。国家对农业科技投入有增无减,经费来源多元化,财务核算压力、管理难度逐年增加。传统会计手段,项目执行与预算管理分离。通过财务信息化建设,逐步实现项目执行、验收智能提醒等功能,协助科研人员用好科研经费。

(二)创新支撑手段,提升财务管理能力

2019年1月1日,政府会计制度正式实施构建“双功能、双基础、双报告”的新核算模式。原有会计核算模式必须同步升级,传统会计核算上下人模式无法保证核算的准确性,通过财务信息化的应用可以有效提高制单效率和数据的准确性。

(三)优化管理模式,提升现代院所管理水平

随着财政体制的改革,在建设一流院所的过程中,对财务管理工作提出了更高的要求,实行有效的数据支撑,有助于管理做出决策;财务信息化建设过程中对内控风险点的全面梳理;完善的数据结构,让打通各平台数据从而减少重复劳动成为可能。

二、财务信息化实施现状

财务信息化作为一流科研院所建设的重要组成部分,受到了多方的重视。中国农业科学院各研究所截至2019年8月已基本上线财务管理信息系统。

以中国水稻研究所为例,自2019年4月上线运行以来,基本实现系统初级功能的稳定运行;已初步实现全口径径出网上报销等功能,迈出了财务信息化的重要一步。

三、财务信息化实施过程中的问题

(一)观念保守,信息化意识不足。首先,由于条件、人等因素制约,农业科技及相关领域的信息化建设在较长时间内部相对滞后;其次,全新的信息化模式必然需要重新适应和调整,以至形成观望的态度。

(二)资源有限,信息化软件欠缺

信息化依托于软件实现,软件的选择与平台的搭建主要有自主研发和外包。

首先,大多数单位不具备自主研发的条件,故采取外包方式。当前市场上缺少成熟的通用性产品,许多功能需要重新定制。以水稻研究所的问题-寻找方案-测试方案-部署环节中,对信息系统的搭建造成了一定的影响。

其次,缺乏整体统筹,未构建起以研究所为基础的信息化平台建设方案,一方面导致数据的来源和结构存在不足,另一方面涉及管理部门交叉的事项需线上线下结合,无法完全实现数据的网上流动,难以消灭重复性申报审批工作。

农业财政专项资金绩效审计理论与实践

农业农村部财务服务中心 王姿懿 崔旭 鞠薇

一、引言

为贯彻落实中共中央、国务院《全面实施预算绩效管理意见》,农业农村部就全面实施预算绩效管理,完善预算绩效管理体系提出《农业农村部全面实施预算绩效管理工作方案》(以下简称《方案》)。方案提出要实施全过程预算绩效管理,包括开展事前绩效评估、全面实施绩效目标、做好绩效运行监控、开展绩效评价。

二、农业财政专项资金绩效审计实践分析

2018—2019年,农业农村部连续两年组织力量开展了农业专项资金绩效审计,选取了7个海洋渔业类项目,开展了国际交流与合作两个专项。这是近年来农业农村部首次对绩效评价工作与实践。

(一)农业专项资金绩效评价指标与标准

指标的设定。根据财政专项资金绩效审计的关注重点,农业财政专项资金绩效审计在建立指标体系时,主要将项目绩效指标设计为二级指标。在一级指标“项目绩效指标设计情况”下,主要分为目标设定、指标设置两个二级指标。其中,目标设定主要关注项目实施年度在年初设定农业项目目标,目标内容的合理性与明确性。指标设置主要关注农业项目实施单位根据项目目标内容及年度目标设定绩效指标时,绩效指标的细化程度、指标量级(程度)及指标的准确性。

在一级指标“绩效过程管理情况”下,主要分为资金管理、业务管理两个二级指标。其中,资金管理主要关注农业财政资金使用预算编制的合理性、资金使用合规性、财务监督规范性等方面。业务管理主要关注农业项目管理制度的健全性、过程监管可控性与档案记录完整性。

在一级指标“项目绩效实现”下,主要分为项目完成情况、项目效果两个二级指标。其中,目标完成情况主要关注项目指标完成情况、指标的完成度以及完成质量。项目效果主要关注项目实施过程中,服务对象满意度。

(二)农业财政专项资金绩效审计发现问题

1.项目目标设定不明确。根据2019年绩效审计情况,个别项目存在绩效目标设定不够清晰的问题,如,个别项目未全面地根据项目的具体实施内容设定绩效目标;已设立目标的专项存在评价标准模糊,缺少关键因素等情形。

2.项目组织实施审计情况。根据审计情况,个别单位未根据项目任务书或者项目实施管理办法的要求,根据本单位承担项目的实际情况制定相关管理办法。

3.项目执行与项目内容不符。审计发现部分单位存在未经批复自行调整项目实施内容和擅自变更项目内容的问题。

4.项目资金管理使用审计情况。审计发现在项目资金使用和管理中仍存在需进一步规范的问题,如加大对项目资金支出范围,从零余额账户中提取现金支付大额项目支出,项目支出分解依据不充分等。

(三)审计发现问题成因分析

(三)支撑不到位,专职财务人员配备不足。在财务信息化建设过程中,财务助理扮演着重要的角色。以水稻研究所为例,助理主体为科研人员的兼职,仅少量课题组配备有专职人员。财务信息化后,由于需要对新系统的适应,财务助理明显感觉报销工作时间有所增加,一定程度上放大了科研和财务助理角色的冲突,影响了工作积极性。

(四)人才结构单一,复合型人才储备不足。当前财务信息化建设的推进采用的是财务人员 and 软件工程师组合模式。在项目开发和上线初期,财务信息能够满系统上线运行的需求,但在后期运维中软件公司的响应速度和问题解决问题的能力并不尽如人意。既具备财务知识又掌握SQL等语言的复合型人才极为缺乏。

四、推进科研单位财务信息化建设的思路与对策

(一)提升专业定位,做好顶层设计。首先,单位管理层在财务信息化建设上应具有统筹规划和前瞻性,摒弃重科研轻管理的思想观念,不让资金、人员配置制约了财务信息化。

其次,建立维护好信息化推进环境,做好政策宣传、业务指导,结合财务助理制度,确立先行试用人员,重视财务助理对系统使用的培训上。

另外,单位财务人员作为财务信息化的实施者应严格区别财务信息采集和信息的传递,要敢于运用新技术和前瞻性手段提升财务服务水平,收集分析实施过程中的问题,积极面对并解决。

(二)结合科研特点,强化模式与功能

由于软件的基础架构模式一般是标准化的,将软件与实际使用单位的管理模式进行匹配时,需要财务人员充分了解本单位科研特点、业务部门需求、软件效果,尽可能全面提出个性化的要求,做好软件模式定位,督促财务信息在上线前将预期业务流程细化。

(三)优化流程共享,防范碎片化孤岛化。在信息化建设成为潮流的几年里,各单位都推出了一些信息化平台,但大多局限在范围使用,相对独立,使用面窄,有些运行了一段时间不了之。由此看来,应以大家信息相关的财务通用作为核心切入点,制定符合本单位信息化发展要求的宏观规划,搭建多级信息化平台,促进信息有效集中,实现数据实时共享,将信息化向前推进一步。

(四)完善服务机制,协同财务内控机制

信息化建设进一步推进到科研人员的实际需求为出发点,扎实服务的深度,拓宽服务的广度,增强科研人员信息化系统使用的获得感。在财务信息化过程中,全面梳理项目经费管理的内控盲点,研究内控规则并纳入内控信息系统,协同财务完善单位内控机制。

(五)注重人才培养,储备复合型人才。有条件的单位应优先引进和培养兼具财务知识,又掌握计算机技能的复合型人才。而就现有的财务人员而言应定期学习信息知识和专业技术培训。其次,加强兄弟单位之间的交流调研学习。

五、小结尽管在财务信息化实施过程中仍有许多问题亟待克服,但信息化建设为业财融合提供了重要的平台,推动会计人员职能转型。对于信息化的管理者、实施者及使用者都应更新观念,做好准备,保障信息化建设稳步推进,助力科研“放管服”。